

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБУДО «ДДТ»
(протокол от 01.09.2016 г.№1)



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества» (далее по тексту – ДДТ).

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в ДДТ.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса..

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора ДДТ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета ДДТ:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ДДТ;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- а) обсуждение и утверждение планов работы ДДТ;
- б) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ, разработка концепции развития ДДТ;
- в) обсуждение отчетов педагогических работников ;

г) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

д) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДДТ и охране труда и здоровья обучающихся.

е) утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию и наградам;

ж) принятие решения об отчислении обучающихся из ДДТ.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят председатель - директор ДДТ, все педагогические работники учреждения..

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующие с ДДТ по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДДТ.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДДТ.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу ДДТ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в ДДТ.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор ДДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде и на бумажных носителях. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета ДДТ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад" (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.